

Stanovy zájmového sdružení právnických osob Unie nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje

ve znění změn účinných od 25. 1. 2016

I. Založení zájmového sdružení právnických osob a jeho zakladatelé

Zájmové sdružení právnických osob Unie nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje (dále jen sdružení nebo UNO) bylo založeno podle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění zakladatelskou smlouvou dne 21. ledna 2012.

II. Název a sídlo sdružení

- 1) Název sdružení zní: **Unie nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje**
- 2) Sídlo sdružení je: Olomouc, Jungmannova 972/25, PSČ 779 00

III. Trvání sdružení

Sdružení se zakládá na dobu neurčitou.

IV. Předmět činnosti sdružení

- 1) Účelem sdružení je podporovat nestátní neziskové organizace Olomouckého kraje a jejich zájmy, které jsou v souladu s principy občanské společnosti. Za tím účelem UNO vytváří trvalý prostor pro komunikaci mezi členy UNO a je platformou pro komunikaci a spolupráci s orgány veřejné správy, podnikatelským sektorem, dalšími neziskovými organizacemi a jinými subjekty.
- 2) Předmětem činnosti sdružení je:
 - a) podporovat nestátní neziskové organizace (dále jen NNO) v Olomouckém kraji,
 - b) navazovat partnerství, členství a spolupráci,
 - c) spolupracovat s veřejnou správou a podnikatelským sektorem,
 - d) monitorovat legislativu a politiku zejména v oblastech týkajících se NNO a aktuálně informovat členy sdružení,
 - e) získávat finanční prostředky na činnost a na podporu NNO,
 - f) vzdělávací a volnočasové aktivity,
 - g) propagovat NNO, zejména organizováním cílených propagačních akcí – konferencí, seminářů, workshopů, výstav, prezentací apod.,
 - h) publikační a poradenská činnost,
 - i) podílet se na vytváření koncepcí a strategií,
 - j) dle svých možností poskytovat odborné i organizační zázemí, především členům sdružení,
 - k) podporovat aktivní sociální začleňování, zejména s cílem zvýšení uplatnitelnosti jednotlivců ve společnosti a na trhu práce, a aktivity rozvíjející potenciál občanské společnosti.
- 3) Sdružení spolupracuje s partnery a je oprávněno uzavírat s nimi smlouvy, například o spolupráci a partnerství.

V. Úprava majetkových poměrů a hospodaření sdružení

- 1) Majetek sdružení je tvořen vlastní činností (akce sdružení, práce a služby členům, informační, vzdělávací a projektová činnost), ale i komerční činností v rámci předmětu činnosti.
- 2) Do majetku sdružení jsou dále zahrnuty dotace a jiné účelově vázané prostředky včetně grantů a jiných projektů a programů.
- 3) Nabytý majetek využívá a zhodnocuje sdružení jako celek prostřednictvím svých orgánů.
- 4) Sdružení odpovídá svým majetkem za nesplnění svých povinností.
- 5) Sdružení neručí za závazky a pohledávky podnikání a jednání svých členů a naopak.

- 6) Majetek sdružení slouží k realizaci předmětu činnosti sdružení, jak je vymezen v těchto stanovách.
- 7) Sdružení sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok.
- 8) Návrh rozpočtu na následující kalendářní rok a účetní závěrky za uplynulý kalendářní rok musí být odeslány všem členům sdružení nejméně 14 dnů před dnem, kdy mají být projednány na krajském sněmu. Návrh rozpočtu a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok vypracovává předsednictvo.
- 9) Evidence a účetnictví sdružení se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům. Za evidenci a vedení účetnictví sdružení odpovídá předsednictvo.

VI. Členství ve sdružení

- 1) Členy sdružení mohou být pouze subjekty (neziskové organizace) se sídlem nebo s působností na území Olomouckého kraje.
- 2) Noví členové mohou přistoupit ke sdružení na základě písemné přihlášky, a to pouze se souhlasem předsednictva UNO. Při přistoupení musí nový člen prohlásit, že přistupuje k zakladatelské smlouvě a souhlasí se stanovami sdružení.
- 3) V případě, že předsednictvo nového člena nepřijme, informuje o tom nejbližší krajský sněm.
- 4) Členství ve sdružení zaniká:
 - a) vystoupením ze sdružení. Účinky nastávají okamžikem doručení písemného vystoupení předsednictvu sdružení;
 - b) rozhodnutím předsednictva UNO o vyloučení ze sdružení. Člen sdružení může být vyloučen pro neplnění povinností vyplývajících z členství nebo pro jednání v rozporu se zájmy sdružení;
 - c) zánikem člena sdružení bez právního nástupce;
 - d) zánikem sdružení.
- 5) V případě zániku členství ve sdružení za trvání sdružení nebude členovi sdružení, jehož členství zaniklo, vyplacen žádný vypořádací podíl.

VII. Práva a povinnosti členů sdružení

- 1) Každý z členů sdružení je povinen napomáhat podle svých možností činnosti sdružení a plnit úkoly stanovené orgány sdružení a jednat v souladu se zájmy sdružení.
- 2) Jednotliví členové sdružení vykonávají svá práva týkající se řízení sdružení a kontroly jeho činnosti zejména na krajském sněmu. Členové mají právo požadovat od předsednictva informace o záležitostech sdružení, nahlížet do dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje.
- 3) Členové sdružení mají právo volit a navrhnout své zástupce do orgánů sdružení.

VIII. Orgány sdružení

- 1) Sdružení má tyto orgány:
 - a) krajský sněm
 - b) předsednictvo
 - c) sekce
 - d) další útvary, pokud jsou zřízeny

IX. Krajský sněm

- 1) Krajský sněm je nejvyšším orgánem sdružení. Rozhoduje o všech základních otázkách týkajících se sdružení samého a jeho činnosti.
- 2) Do výlučné působnosti krajského sněmu sdružení náleží:
 - a) schválení úkonů učiněných zakladateli jménem sdružení před jeho vznikem,
 - b) rozhodnutí o změně stanov a doplnění stanov sdružení,
 - c) volba a odvolání členů předsednictva sdružení,

- d) schválení rozpočtu sdružení,
 - e) schválení účetní závěrky sdružení za příslušný kalendářní rok, rozdělení zisku a úhrady ztrát
 - f) rozhodnutí o případném odměňování členů orgánů sdružení,
 - g) zřizování dalších útvarů sdružení dle článku VIII. odst. 1 písm. d) stanov a stanovit bližší podmínky jejich organizace a činnosti,
 - h) rozhodnutí o zrušení a likvidaci sdružení,
 - i) rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti krajského sněmu svěřují tyto stanovy.
- 3) Krajský sněm rozhoduje usneseními, která jsou závazná pro další orgány sdružení a členy, jichž se usnesení dotýká.
 - 4) Člen sdružení je oprávněn účastnit se Krajského sněmu, hlasovat na něm, požadovat na něm vysvětlení týkající se činnosti sdružení, která jsou předmětem jednání krajského sněmu a uplatňovat návrhy a protináměry.
 - 5) Člen sdružení jedná na krajském sněmu prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo jiné fyzické osoby k tomu písemně zmocněné. Při hlasování náleží každému členu sdružení jeden hlas. Krajský sněm rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů členů sdružení přítomných na jednání krajského sněmu.
 - 6) Krajský sněm je vždy usnášeníschopný.
 - 7) Krajský sněm se koná podle potřeby, nejméně však jedenkrát za kalendářní rok. Krajský sněm je svoláván předsednictvem sdružení.
 - 8) Datum a program jednání krajského sněmu musí být uvedeny v pozvánce zaslané všem členům sdružení na adresu jejich sídla uvedenou v seznamu členů sdružení nebo jiným vhodným způsobem, např. prostřednictvím elektronické pošty na příslušnou adresu elektronické pošty uvedenou v seznamu členů sdružení, faxem apod. Pozvánku na krajský sněm je předsednictvo povinno odeslat nejméně 14 dnů přede dnem konání krajského sněmu.
 - 9) Pozvánka musí obsahovat datum a místo konání krajského sněmu sdružení a program jednání. Je-li na programu změna stanov, musí být k pozvánce přiložen návrh takovéto změny.
 - 10) Členové sdružení přítomní na krajském sněmu se zapisují do prezenční listiny.
 - 11) Krajský sněm zahajuje a řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda, předsednictva.
 - 12) Krajský sněm zvolí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
 - 13) O průběhu jednání krajského sněmu se pořizuje zápis podepsaný zapisovatelem, ověřovateli a předsedou předsednictva UNO nejpozději do třiceti dnů od konání krajského sněmu. Každý člen sdružení může předsednictvo kdykoliv požádat o vydání kopie zápisu.

X. Předsednictvo

- 1) Předsednictvo je statutárním orgánem sdružení, jenž řídí jeho činnost. Způsob jednání za sdružení upravuje čl. XIII těchto Stanov.
- 2) Předsednictvo má 9 členů.
- 3) Členové předsednictva jsou voleni na období 2 let. Funkční období předsednictva však trvá do doby, než je zvoleno nové předsednictvo. Člen předsednictva může být zvolen opětovně.
- 4) Předsednictvo rozhoduje o všech záležitostech sdružení, které nejsou stanovami sdružení nebo usnesením krajského sněmu vyhrazeny do působnosti krajského sněmu.
- 5) Předsednictvo volí a odvolává ze svých členů předsedu a dva místopředsedy.
- 6) Předsednictvu přísluší zejména:
 - a) zajišťovat řízení správních a provozních záležitostí sdružení, včetně výkonu zaměstnavatelských práv,
 - b) přijímat a vylučovat členy sdružení
 - c) svolávat krajský sněm,
 - d) zajistit zpracovávání a předkládat krajskému sněmu návrhy na změnu stanov, návrhy rozpočtu sdružení, návrhy na schválení účetní závěrky sdružení za příslušný kalendářní rok, návrhy na způsob rozdělení zisku a úhrady případné ztráty,

- e) vykonávat usnesení krajského sněmu,
 - f) zajišťovat řádné vedení předepsané evidence, účetnictví, obchodních knih a ostatních dokladů sdružení,
 - g) stanovit výši a termín splatnosti členského příspěvku člena sdružení na příslušný kalendářní rok.
- 7) Předsednictvo se při své činnosti řídí zásadami a pokyny schválenými krajským sněmem.
 - 8) Každý člen předsednictva sdružení může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným předsednictvu, které je povinno toto odstoupení projednat na svém prvním zasedání po doručení výše uvedeného písemného prohlášení. Výkon funkce člena předsednictva je ukončen dnem tohoto projednání, nebo dnem, kdy k projednání mělo dojít.
 - 9) Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomno alespoň pět jeho členů, a k přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů předsednictva.
 - 10) Členové předsednictva se scházejí dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání svolává a řídí předseda předsednictva nebo jím pověřený člen předsednictva.
 - 11) Na zasedání předsednictva sdružení jsou členové předsednictva obvykle pozváni písemnou pozvánkou obsahující alespoň datum a místo konání, čas zahájení a program zasedání. Pozvánka jim musí být odeslána na adresu, kterou udají jako doručovací, minimálně 7 kalendářních dnů před dnem konání zasedání, nebo jiným vhodným způsobem, například elektronickou poštou, faxem apod.
 - 12) Požádají-li o to nejméně dva členové předsednictva, svolá předseda do tří týdnů od podání žádosti zasedání předsednictva. Neučiní-li tak, může zasedání předsednictva svolat kterýkoliv člen předsednictva.
 - 13) Pokud není předsednictvo v důsledku zániku funkce svých členů usnášeníschopné, zvolí krajský sněm na uvolněná místa členů předsednictva nové členy, nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy předsednictvo přestane být usnášeníschopné.
 - 14) Členové předsednictva sdružení jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit sdružení újmu.
 - 15) Předsednictvo podle potřeby vydává organizační řád sdružení, jakož i další interní předpisy, které upravují vnitřní vztahy ve sdružení. Tyto dokumenty musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zakladatelskou smlouvou sdružení a těmito stanovami.
 - 16) O přijatých rozhodnutích předsednictva sepisuje předsedou pověřený člen nebo pracovník zápis. Zápis podepisuje předseda předsednictva a zapisovatel. Zápis je všem členům sdružení dostupný v sídle sdružení.

XI. Korespondenční hlasování předsednictva

- 1) Korespondenční hlasování předsednictva řeší výjimečné situace, které není možné řešit na řádném zasedání předsednictva nebo jeho mimořádné svolání neodpovídá závažnosti rozhodnutí.
- 2) Korespondenční hlasování vyhláší předseda UNO nebo ním pověřený člen předsednictva obvykle písemnou formou e-mailem všem členům předsednictva.
- 3) O korespondenční hlasování může požádat každý člen předsednictva. Předseda vyhlásí korespondenční hlasování bez zbytečného odkladu s výjimkou případu, kdy hlasování nebo jeho případný výsledek bude v rozporu se stanovami nebo jinými předpisy sdružení.
- 4) Termín pro korespondenční hlasování je obvykle 7 kalendářních dní.
- 5) Členové předsednictva hlasují obvykle písemně (e-mailem). Mohou hlasovat i telefonicky, v tomto případě bude tato skutečnost uvedena do zápisu o korespondenčním hlasování. Člen, který takto hlasoval, prokazatelně potvrdí svůj hlas nejpozději do nejbližšího řádného zasedání předsednictva.
- 6) Termín pro hlasování může být v naléhavých případech zkrácen. Předseda nebo pověřená osoba je v tomto případě povinen kontaktovat člena, který nehlasoval v uvedeném termínu jiným způsobem, například telefonicky. Výsledek bude uveden v zápise.
- 7) Korespondenční hlasování je platné, pokud se ho zúčastní alespoň 7 členů předsednictva a

rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech členů předsednictva.

- 8) O korespondenčním hlasování předseda nebo pověřená osoba vyhotoví zápis, který bez zbytečného odkladu rozešle všem členům předsednictva i s výsledkem hlasování.
- 9) Zápis o korespondenčním hlasování bude předložen jako řádný bod na nejbližším řádném zasedání předsednictva.

XII. Sekce

- 1) Sekce vznikají na základě partnerství a spolupráce mezi jednotlivými NNO v Olomouckém kraji.
- 2) Podmínkou pro zřízení sekce je zájem nejméně tří členů sdružení a písemná žádost o zřízení sekce adresovaná předsednictvu.
- 3) Sekce zřizuje svým usnesením předsednictvo. Předsednictvo rozhodne o zřízení sekce na svém nejbližším řádném zasedání.
- 4) Součástí usnesení bude i pověření nejméně jednoho člena předsednictva, který bude kontaktní osobou odpovědnou za spolupráci se sekci.
- 5) Způsob jednání, předmět činnosti, způsob práce, organizační strukturu a způsob komunikace s členskou základnou UNO si určí členové sekce sami a budou informovat pověřeného člena předsednictva.
- 6) Sekce má povinnost vhodným způsobem informovat předsednictvo o
 - a) své činnosti,
 - b) svých aktivitách a jednáních s veřejnou správou dle možností předem, přičemž tyto nepodléhají schválení předsednictva, ale musí být v souladu tímto statutem, posláním a cíli sdružení,
 - c) aktuálním stavu svých členů,
 - d) které členy se jedná.
- 7) Člen sdružení může být účastníkem v libovolném počtu sekcí.
- 8) Sekce zaniká:
 - a) uplynutím období, po které byla zřízena, pokud to byla doba určitá,
 - b) pokud počet členů sekce je menší než tři,
 - c) na základě písemné žádosti o zrušení adresované předsednictvu, přičemž k žádosti o zrušení se musí připojit všichni členové sekce,
 - d) zrušením, přičemž předsednictvo může zrušit sekci pro nečinnost nebo pro jednání neslučující se s těmito stanovami a posláním sdružení, a to nadpoloviční většinou všech členů předsednictva; na zasedání předsednictva, které bude rozhodovat o zrušení sekce, musí být pozváni zástupci všech členů této sekce. V případě zrušení pro nečinnost má sekce právo se proti tomuto zrušení odvolat ke krajskému sněmu.
- 9) Sekce mohou navrhnout kandidáty do poradních a iniciativních orgánů veřejné správy, které souvisí s jejich zaměřením. Tyto kandidáty navrhuje prostřednictvím předsednictva nebo krajského sněmu.

XIII. Jednání za sdružení

- 1) Jménem sdružení je oprávněn jednat samostatně předseda nebo místopředseda předsednictva. Ve věcech týkajících se nabývání a zcizování nemovitostí a ve finančních otázkách ve výši nad 200 tis. Kč jedná společně předseda a místopředseda.
- 2) Za sdružení podepisuje samostatně předseda nebo místopředseda předsednictva tak, že k napsanému nebo otištěnému názvu sdružení připojí svůj podpis.

XIV. Zrušení a zánik sdružení

- 1) Sdružení zaniká výmazem z registru sdružení vedeného u příslušného krajského úřadu.
- 2) Zániku sdružení předchází jeho zrušení, a to buď bez likvidace (přechází-li veškerý majetek sdružení na právního nástupce), anebo s likvidací. Rozhodnutí o zrušení sdružení náleží výlučně krajskému sněmu. Rozhodnutí musí obsahovat:

- a) den, kdy došlo ke zrušení sdružení,
 - b) ustanovení o tom, jedná-li se o zrušení s likvidací nebo bez likvidace,
 - c) v případě zrušení bez likvidace označení právního nástupce, na něhož přechází veškerý majetek, jakož i veškerá práva a závazky, jakož i ustanovení o tom, jakým způsobem ke zrušení dochází (sloučením, splynutím, rozdělením nebo přeměnou sdružení),
 - d) v případě zrušení s likvidací jméno a příjmení jmenovaného likvidátora.
- 3) Sdružení se zrušuje rovněž zrušením konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo zrušením konkursu z důvodu, že majetek sdružení nepostačuje k úhradě nákladů konkursu anebo zamítnutím insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku.

XV. Likvidace sdružení

- 1) Nepřejde-li majetek sdružení na právního nástupce, provede se jeho likvidace. Likvidace se však neprovede, je-li zamítnut insolvenční návrh pro nedostatek majetku nebo nezbude-li po ukončení insolvenčního řízení sdružení žádný majetek.
- 2) Na likvidaci sdružení použijí přiměřeně ustanovení § 70 a násl. obchodního zákoníku.
- 3) Likvidátora jmenuje a o odměně likvidátora rozhoduje krajský sněm.
- 4) Likvidační zůstatek se rozdělí rovným dílem mezi členy sdružení, kteří byli členy sdružení k okamžiku rozhodnutí o zrušení sdružení s likvidací.

XVI. Postup při doplňování a změně stanov

Návrh změny stanov schvaluje krajský sněm.

XVII. Platnost a účinnost

Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zakladateli sdružení.

V Olomouci dne 21. ledna 2012

Změna stanov schválena XVII. krajským sněmem dne 25. ledna 2016

Ing. Marek Podlaha
předseda sdružení