

**BLOKOVÝ GRANT - FOND PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE**

**PRVNÍ VÝZVA – „CESTA K UDRŽITELNOSTI  
PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE  
PŮSOBÍCÍ VE ZLÍNSKÉM, OLOMOUCKÉM A  
MORAVSKOSLEZSKÉM KRAJI“**

Vypracoval: Nadace Partnerství

Schválil: RNDr. Miroslav Kunderata, ředitel nadace

Datum: Podpis:.....

## 1. Úvod

Nadace Partnerství vyhlašuje první výzvu k předkládání grantových žádostí Blokového grantu – Fondu pro nestátní neziskové organizace, který je realizován v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce.

Cílem Programu švýcarsko-české spolupráce je podpořit snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci rozšířené Evropské unie. Celková alokace programu je 109,78 mil. švýcarských franků.

Na přímou podporu sub-projektů neziskových organizací je v rámci Blokového grantu pro období 2010-2014 vyčleněno 4,57 milionů švýcarských franků z celkové alokace 5 milionů CHF.

V rámci Blokového grantu – Fondu pro nestátní neziskové organizace mohou být sub-projekty ve dvou prioritních oblastech, sociálních službách a životním prostředí, realizované výhradně na území Moravskoslezského, Olomouckého nebo Zlínského kraje.

Zaměření první výzvy bylo připraveno na základě analýzy potřeb neziskových organizací ze září 2009, a zohledňuje také nepříznivé dopady ekonomické krize na neziskový sektor.

## 2. Cíl programu a cíl výzvy

### 2.1. Cíl programu

Cílem Blokového grantu – Fondu pro nestátní neziskové organizace je posilování občanské společnosti jako důležitého činitele sociální soudržnosti a udržitelného rozvoje společnosti ve vybraných regionech ČR prostřednictvím:

- podpory sub-projektů zaměřených na poskytování sociálních služeb ze strany NNO,
- podpory sub-projektů NNO působících v oblasti životního prostředí.

Specifickými cíli jsou:

1. Prostřednictvím implementace sub-projektů NNO v oblasti životního prostředí přispět k jeho ochraně, lepší informovanosti o environmentálních tématech a naplňování principů udržitelného rozvoje v definovaném území.
2. Prostřednictvím implementace sub-projektů poskytování sociálních služeb ze strany NNO přispět ke zvýšení dostupnosti a zlepšení úrovně sociálních služeb a zvýšení sociální soudržnosti v definovaném území.
3. Prostřednictvím posílení kapacit NNO v oblasti životního prostředí a v oblasti sociálních služeb přispět ke stabilizaci nebo rozšíření jejich činnosti a vytvořit prostor pro jejich zapojování do věcí veřejných a posílení role hybatele občanské společnosti.

## 2.2. Cíl výzvy

Cílem první výzvy je podpořit sub-projekty neziskových organizací v rámci prioritních oblastí s ohledem na aktuální potřeby a situaci organizací. Důraz bude přitom kladen spíše na udržitelnost sub-projektů a stabilizaci neziskových organizací než na inovativnost sub-projektů.

## 3. Prioritní oblasti, podporované aktivity

V první výzvě budou moci žadatelé žádat o podporu sub-projektů zaměřených na vnější aktivity organizace v rámci prioritních oblastí, ale i na podporu sub-projektů které kombinují realizaci vnějších aktivit s aktivitami směřujícími k zajištění udržitelnosti činností organizace a k posílení organizační, personální a finanční kapacity organizace.

### 3.1. Prioritní oblasti

Pro první výzvu budou za oprávněné považovány sub-projekty realizované v **prioritních oblastech zaměřených** na:

- a) *Poskytování sociálních služeb*
- b) *Problematiku životního prostředí*

#### 3.1.1. Poskytování sociálních služeb

Podporované oblasti (služby, aktivity, programy):

- 1) Sociální poradenství
- 2) Služby sociální prevence pro cílové skupiny:
  - senioři
  - děti a mládež ohrožené společensky nežádoucími jevy
  - rodiny s dítětem/děťmi
  - oběti domácího násilí a trestné činnosti
  - osoby s poruchami příjmu potravy
- 3) Služby sociální péče pro cílové skupiny:
  - senioři
  - děti a mládež ohrožené společensky nežádoucími jevy
  - rodiny s dítětem/děťmi
  - oběti domácího násilí a trestné činnosti
  - osoby s poruchami příjmu potravy
- 4) Podpora znevýhodněných zaměstnávání osob
- 5) Podpora osobní asistence na školách
- 6) Služby mateřských center
- 7) Služby hospiců

**3.1.2. Problematika životního prostředí**

Podporované oblasti (služby, aktivity, programy):

- 1) Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta pro tyto cílové skupiny**
  - děti předškolního věku
  - rodiny
  - dospělí
- 2) Environmentální vzdělávání a osvěta pro specifické skupiny**
  - veřejná správa
  - zemědělci
  - podnikatelé
- 3) Environmentální poradenství – obecné**
- 4) Environmentální poradenství – specifické** (dotační poradenství, energetické úspory, ekozemědělství) pro cílové skupiny:
  - domácnosti
  - podnikatelé
  - zemědělci
  - veřejná správa
- 5) Průvodcovská činnost při rozvoji udržitelných forem turismu a cestovního ruchu**
- 6) Monitoring stavu životního prostředí**
- 7) Péče o krajinu, management cenných lokalit**

**3.2. Podporované aktivity zaměřené na zajištění udržitelnosti činností organizace a na posílení organizační, personální a finanční kapacity organizace**

1. Zajištění odpovídajícího prostorového a materiálového vybavení pro zajištění sídla organizace a pro zajištění poskytování služeb a realizaci aktivit, včetně:

- rekonstrukce prostor
- modernizace prostor
- investic do bezbariérových úprav
- pořízení technického a materiálového vybavení
- pořízení nového, nebo úpravy stávajícího, dopravního prostředku pro poskytování terénních služeb

2. Rozvoj a zkvalitnění nabídky poskytovaných služeb a rozšíření realizovaných aktivit, včetně

- vytváření know-how a metodické podpory
- rozšíření a zvýšení kvalifikace pracovníků
- vytváření podmínek a pomůcek pro práci s cílovými skupinami

3. Propagace poskytované služby nebo realizované aktivity za účelem informování veřejnosti a cílových skupin, včetně:

- podpory prodeje
- podpory public relations

4. Posílení organizačního řízení organizace, včetně:

- vytváření nebo aktualizace strategického plánu organizace
- vytváření nebo aktualizace organizačního řádu
- rozšíření a zvýšení kvalifikace pracovníků

5. Posílení personální politiky organizace, včetně
  - zavádění procesů hodnocení zaměstnanců
  - zavádění motivačních prvků
  - utváření a konsolidace pracovních týmů
  - rozšíření a zvýšení kvalifikace pracovníků
6. Posílení marketingového řízení, včetně:
  - vytvoření nebo aktualizaci marketingového plánu
  - vytvoření systému péče o sponzory
  - vytvoření nových propagačních materiálů organizace
  - podpory public relations
  - rozšíření a zvýšení kvalifikace pracovníků
7. Posílení finančního řízení, včetně:
  - vytvoření systému finančního plánování
  - vytvoření systému řízení cash-flow
  - vytvoření systému pro efektivní investování disponibilního majetku
  - rozšíření a zvýšení kvalifikace pracovníků
8. Posílení projektového řízení, včetně:
  - rozšíření a zvýšení kvalifikace pracovníků

### 3.3. Veřejná podpora

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité subjekty vykonávající ekonomickou aktivitu (mohou být i NNO), nebo určitá odvětví výroby a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Pokud sub-projekt představuje ekonomickou aktivitu tj. jakoukoliv činnost, která je nabízena na příslušném konkurenčním trhu, naplňuje tím znaky veřejné podpory. Žadatel je povinen v *Žádosti o grant jasně* popsat vztah sub-projektu ke znakům veřejné podpory, a pokud sub-projekt naplňuje znaky veřejné podpory, zvolit dle povahy aktivit sub-projektu výjimku, na jejímž základě žádá o poskytnutí grantu včetně požadované výše grantu.

Základními vodítky při určení veřejné podpory jsou příslušná pasáž *Žádosti o grant*, která žadatele vede při určování znaků veřejné podpory a kapitola 5.10. *Příručky pro žadatele a příjemce grantu*, která je přílohou Výzvy.

Za určení veřejné podpory nese zodpovědnost žadatel. Nesprávné určení veřejné podpory povede k navrácení grantu. V případě nejasností může žadatel konzultovat stanovení výjimky s Nadací Partnerství.

#### 3.3.1. Veřejná podpora podle podporovaných oblastí

Podporovaná oblast	Poskytování veřejné podpory
<b>POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB</b>	
1) Sociální poradenství	Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory.

2) Služby sociální prevence	Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory.
3) Služby sociální péče	Může být založena veřejná podpora. Každý sub-projekt je nutné posuzovat individuálně.
4) Podpora zaměstnávání osob se zdravotním postižením	Veřejná podpora poskytovaná v rámci blokové výjimky na podporu zaměstnávání zdravotně postižených osob
5) Podpora osobní asistence na školách	Může být založena veřejná podpora. Každý sub-projekt je nutné posuzovat individuálně.
6) Služby mateřských center	Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory.
7) Služby hospiců	Může být založena veřejná podpora. Každý sub-projekt je nutné posuzovat individuálně.
<b>PROBLEMATIKA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ</b>	
8) Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta pro obecné skupiny	Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory.
9) Environmentální vzdělávání a osvěta pro specifické skupiny	Může být založena veřejná podpora. Každý sub-projekt je nutné posuzovat individuálně.
10) Environmentální poradenství – obecné	Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory.
11) Environmentální poradenství – specifické	Může být založena veřejná podpora. Každý sub-projekt je nutné posuzovat individuálně.
12) Průvodcovská činnost při rozvoji udržitelných forem turismu a cestovního ruchu	Může být založena veřejná podpora. Každý sub-projekt je nutné posuzovat individuálně.
13) Monitoring stavu životního prostředí	Může být založena veřejná podpora. Každý sub-projekt je nutné posuzovat individuálně.
14) Péče o krajinu, management cenných lokalit	Může být založena veřejná podpora. Každý sub-projekt je nutné posuzovat individuálně.

## 4. Základní finanční údaje

### 4.1. Alokace prostředků

1. Celková alokace pro první výzvu je **42 252 000 Kč**.
2. Alokace pro oblast poskytování sociálních služeb tvoří 50 % prostředků z alokace pro první výzvu, což je **21 126 000 Kč**.
3. Alokace pro oblast životního prostředí činí 50 % prostředků z alokace pro první výzvu, což je **21 126 000 Kč**.

### 4.2. Spolufinancování sub-projektu

1. Pod pojmem spolufinancování se rozumí jiné/vlastní finanční prostředky konečného příjemce na financování sub-projektu ve stanovené výši a určeném podílu celkových oprávněných výdajů sub-projektu.

2. V případě, že spolufinancování sub-projektu bude zajištěno ze zdrojů žadatele, bude udělen grant ve výši 90 % a 10 % bude pokryto z vlastních zdrojů.
3. V případě, že bude spolufinancování sub-projektu zajištěno (a doloženo smlouvou) přímo z veřejných zdrojů (státní, krajský, obecní rozpočet) bude udělen grant do výše 85 % a 15 % bude pokryto z těchto veřejných zdrojů
4. Spolufinancování sub-projektu nesmí být poskytnuto ze strukturálních fondů EU.

## 5. Podmínky oprávněnosti žádosti

### 5.1. Minimální a maximální výše sub-projektu

Pro první výzvu jsou za oprávněné považovány sub-projekty, jejichž minimální výše celkových oprávněných výdajů činí 185 000 Kč a maximální výše celkových oprávněných výdajů činí 4 625 000 Kč.

### 5.2. Místo realizace sub-projektu

Pro první výzvu jsou za oprávněné považovány sub-projekty, které budou realizovány v Olomouckém, Moravskoslezském a Zlínském kraji. Sídlo žadatele o poskytnutí grantu v těchto regionech není podmínkou.

### 5.3. Doba trvání realizace sub-projektu

Pro první výzvu jsou za oprávněné považovány sub-projekty, jejichž doba trvání realizace bude v rozmezí od 12 do 24 měsíců.

## 6. Oprávněné aktivity

1. Za oprávněné jsou považovány sub-projekty obsahující aktivity definované v prioritních oblastech (kapitola 3.1.), nebo sub-projekty kombinující aktivity definované v prioritních oblastech s aktivitami zaměřenými na zajištění udržitelnosti činností a posílení kapacity organizace (kapitola 3.2.). Sub-projekty zaměřené pouze na zajištění udržitelnosti činností a posílení kapacity organizace nebudou podpořeny.
2. Pro aktivity zaměřené na zajištění udržitelnosti činností a posílení kapacity organizace jsou oprávněnými žadateli pouze níže uvedené typy právnických subjektů se sídlem, nebo pobočkou na území Olomouckého, Zlínského a Moravskoslezského kraje.
3. Sub-projekt bude vyloučen z hodnocení pokud tento sub-projekt nebo jeho část lze financovat ze strukturálních fondů EU, nebo jiných programů. Důvody, proč žadatel žádá o podporu z BG FNNO, uvede v jasném zdůvodnění, které je součástí formuláře žádosti. Součástí zdůvodnění je i čestné prohlášení, že sub-projekt není možné financovat z jiných zdrojů.

## 6.1. Oprávněné výdaje

1. Oprávněné výdaje pro první výzvu odpovídají podmínkám uvedeným v *Příručce pro žadatele a příjemce grantu*.
2. Maximální výše investičních výdajů z celkových oprávněných výdajů sub-projektů z první výzvy činí 70 %.

## 6.2. Oprávnění žadatelé

1. Pro první výzvu jsou za oprávněné žadatele považovány nestátní neziskové organizace vymezené následujícími typy právnických subjektů zřízených nebo založených jako:
  - občanské sdružení v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění;
  - obecně prospěšná společnost založená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech v platném znění;
  - účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené pro poskytování charitativních služeb v souladu se zákonem č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností v platném znění;
  - nadace a nadační fondy založené podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech
2. Oprávnění žadatelé musí mít sídlo na území České republiky a musí splňovat podmínku alespoň dvouleté historie v době podání Žádosti o poskytnutí grantu.

## 7. Způsob, termín a místo předložení žádosti

1. Žádosti o poskytnutí grantu vyplňuje žadatel v českém jazyce prostřednictvím webové aplikace Grantys dostupné na adrese <http://www.grantys.cz/my>.
2. Originály nebo ověřené kopie povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky formou skenovaných kopií přímo prostřednictvím webové aplikace Grantys.
3. Žádost je nutné finalizovat v rámci aplikace Grantys, poté vytisknout a jeden tištěný originál podepsaný statutárním zástupcem včetně povinných i nepovinných příloh v zalepené a neporušené obálce doručit nejpozději **do 7. 12. 2010, 16:00 hod**, na adresu:

**Nadace Partnerství**

**Blokový grant**

**Údolní 33**

**602 00 Brno**



## 8. Kontakty

1. Dotazy je možné po celou dobu otevření výzvy pokládat e-mailem na adresu [blokovygrant@nap.cz](mailto:blokovygrant@nap.cz) nebo telefonicky pověřeným pracovníkům na níže uvedená telefonní čísla:
  - věcná část žádosti – František Brückner, grantový manažer, tel. 515 903 115
  - finanční část žádosti – Markéta Janíčková, finanční manažerka, tel. 515 903 114
  - technická asistence webové aplikace Grantys - Radim Cenek, tel. 515 903 115
2. Telefonické dotazy k Blokóvému grantu jsou přijímány pouze ve všedních dnech od 9 do 15 hodin. Za závazné jsou považovány pouze písemné, nebo e-mailové odpovědi.

## 9. Přílohy výzvy

1. Příručka pro žadatele a příjemce grantu